

**BESLUIT
GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING 28 NOVEMBER 2019**

AANWEZIG

Voorzitter: Jo Tijtgat

Schepenen: Bert Schelfhout, Regine Vanwynsberghe-Rooryck, Sandra De Leeuw-Gousse, Matthias Vanneste, Louis Vanderbeken

Gemeenteraadsleden: Carl De Donder, Louis Haerinck, Tundie D'hont, Jurgen Beke, Filip Terryn, Sophie Mespreuve, Marleen Prat, Philip Ghekiere, Lies De Witte, Marc Coppens, Maurice Bekaert, Dirk Demeurie

Algemeen directeur: Hans Piepers

VERONTSCHULDIGD

Burgemeester: Claude Croes

Gemeenteraadsleden: Frans Kemseke, Rolande Libert

10. Bibliotheek - dienstreglement gemeentelijke openbare bibliotheek - verlenging - goedkeuring

Aanleiding en context

De gemeenteraad wordt gevraagd het dienstreglement gemeentelijke openbare bibliotheek te verlengen tot 31 december 2020.

Motivering

Het dienstreglement gemeentelijke openbare bibliotheek werd in de gemeenteraadszitting van 30 januari 2014 goedgekeurd en loopt af op 31 december 2019.

Om dit reglement in de loop van 2020 te actualiseren en aan te passen naar aanleiding van de omschakeling naar het ééngemaakt bibliotheekstelsel EBS, wordt voorgesteld om het reglement met één jaar te verlengen tot 31 december 2020.

Het college van burgemeester en schepenen verzocht in zitting van 20 november 2019 de voorzitter van de gemeenteraad om de verlenging van dit reglement te agenderen op de gemeenteraad van 28 november 2019.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid: Art. 40, § 3 Decreet Lokaal Bestuur
- Andere:
 - Dienstreglement gemeentelijke openbare bibliotheek, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 januari 2014

Financiën

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Eenparig goedgekeurd

Artikel 1

De gemeenteraad besluit volgend reglement te verlengen tot 31 december 2020, met ingang vanaf 1 januari 2020:

DIENTREGLEMENT GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1 - De gemeentelijke openbare bibliotheek Deerlijk is vrij toegankelijk. Zij is een democratische instelling. Haar collectie, dienstverlening en activiteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de hele bevolking.

Openingstijden

Art. 2 - De dagen en uren van opening zijn:

- maandag: 15.00 - 19.00 uur
- dinsdag: 10.00 - 12.00 uur
- woensdag: 15.00 - 19.00 uur
- vrijdag: 13.30 - 20.00 uur
- zaterdag: 10.00 - 12.00 uur / 14.00 - 16.00 uur

I. Lidmaatschap

Art. 3 - Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van een ouder vereist. Iedereen die ingeschreven wordt, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe lenerskaart afgeleverd tegen betaling.

Art. 4 - Jongeren beneden de 18 jaar betalen geen lidgeld. Aan nieuwe inwoners van de gemeente Deerlijk wordt er één jaar gratis lidmaatschap aangeboden.

Art. 5 - Veranderingen van huis- of e-mailadres en telefoonnummer moeten door de lener zo spoedig mogelijk meegedeeld worden.

II. Ontlenen

Art. 6 - De uitlening van werken is kosteloos. Het aantal werken of materialen dat tegelijkertijd op een lenerskaart uitgeleend kan worden, is in principe tot 10 beperkt. De uitleentermijn bedraagt vier weken. Een verlenging is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners aangevraagd zijn en de werken op aanvraag getoond kunnen worden.

III. Verantwoordelijkheid

Art. 7 - De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

Art. 8 - De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij

ansprakelijk gesteld worden.

Art. 9 - De lener moet zorg dragen voor de ontleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een toeslag aangerekend die voor elk geval door de bibliothecaris wordt bepaald. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Verloren werken waarvoor betaald is worden bij het terugvinden niet teruggenomen noch terugbetaald.

Art. 10 - Die de ontleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt een boete per uitleening en per week achterstand. Het maningsbericht valt eveneens ten laste van de lener.

IV. Dienstverlening

Art. 11 - De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp altijd een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en van het catalogusapparaat zijn eveneens een informatie- en begeleidingsstand aanwezig.

Art. 12 - Een gebruiker kan tegen betaling een kopie nemen in A4-formaat of A3-formaat.

Art. 13 - Werken of materialen kunnen gereserveerd worden mits betaling van een vergoeding. De lener wordt verwittigd dat het werk ter beschikking is. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen - in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken - aangevraagd worden tegen betaling. De lener wordt verwittigd dat het werk ter beschikking is.

V. Internet en cd-roms

Art. 14 - Iedereen die een geldige lenerskaart bezit kan gratis gebruik maken van internet. De naslag-cd-roms zijn door iedereen raadpleegbaar. Het is wenselijk dat kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld worden van een volwassene.

Internet is beschikbaar voor maximum 1 uur per beurt en in volgorde van aanmelding. Vooraf reserveren wordt aangeraden, is gratis en kan voor de lopende of volgende week. Elke gebruiker kan maximum 2 uur per week reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt niet aangemeld heeft, verliest zijn reservatie. Er wordt verondersteld dat de gebruiker vertrouwd is met het raadplegen van internet en cdroms. Het bibliotheekpersoneel verstrekt enkel basishulp.

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiëntie is het gebruik van internet beperkt tot het zoeken naar informatie en het overnemen van gegevens op papier of gegevensdragers. Informatie van internet en cd-roms kan afgedrukt worden. Voor elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, moet een vergoeding betaald worden. Voor het bewaren van gegevens mogen enkel de materialen (diskettes, cd-roms, dvd's) van de bibliotheek worden gebruikt. Zij worden aan de balie verkocht. In de bibliotheek zelf mogen deze materialen slechts eenmaal gebruikt worden. Bij het gebruik van USB-sticks dient de bibliotheekgebruiker deze regelmatig te controleren op virussen, en indien noodzakelijk virusvrij te maken. Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan de computerapparatuur van de gebruiker noch voor verlies van gegevens. De bibliotheek neemt de nodige maatregelen om dit te beperken.

Het bibliotheekpersoneel kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als dit niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet kunnen raadplegen van internet en cd-roms.

Bij vaststelling van schade aan hard- en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

VI. Algemene bepalingen

Art. 15 - Huisdieren, steps, skateboards, e.d. zijn niet toegelaten.

De toegang tot de bibliotheek, d.w.z. de trappen, het trottoir en het hellend vlak, moet vrijgehouden worden voor de lezers en mag nooit gebruikt worden om te fietsen of te skateboards e.d..

Art. 16 - In de leeszaal moet de gebruiker ervoor zorgen dat de studieatmosfeer niet verstoord wordt. De referentiewerken, het recentste nummer van een tijdschrift en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

Art. 17 - Jongeren (-14 jaar) mogen enkel na toelating in de afdeling voor volwassenen verblijven.

Art. 18 - Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar bij de inschrijving overhandigd wordt.

Art. 19 - Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen tijdelijk of definitief uitgesloten worden van toegang en gebruik van de bibliotheek. Bij ernstige vergrijpen kan politieel of juridisch optreden gevraagd worden. Deze bevoegdheden berusten bij de beheerscommissie, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 20 - Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris of een afgevaardigde geregeld.

Voor eensluidend verklaard uittreksel Opgemaakt in Deerlijk op 20-02-2020

Hans Piepers
Algemeen directeur

Jo Tijtgat
Voorzitter gemeenteraad